

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	---	---

DIPARTIMENTO: Dipartimento di Scienze della Vita e dell’Ambiente (DiSVA)

DATA DELLA RIUNIONE TELEMATICA: 27/03/2018

PRESENTI:

P. Mariani (Direttore); G. Scarponi (RQ DiSVA)

Responsabili Qualità di CdS: A. Scirè (RQ CdL-SB); A. Negri (RQ CdL-SAPC); M. Barucca (RQ CdLM-BMA); C. Totti (RQ CdLM-BM); F. Marincioni (RQ CdLM-RAPC)

Presidenti di CdS: F. Biavasco; G. Scarponi; C. Cerrano; F. Tanfani; F. Regoli

Altri docenti di CdS: A. La Teana; F. Spinozzi; A. Canapa; I. Olivotto; A. Dell’Anno, A. Annibaldi

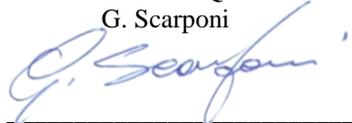
Rappresentanti studenti: J. Fedeli; L. Desini; C. Gadda; E. Gialdi

Responsabile Nucleo Didattico: P. Baldini

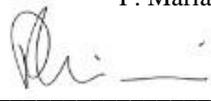
INDICE

ELEMENTI IN INGRESSO.....	2
1 Premessa.....	2
2 Esito Audit Interni.....	3
3 Esito Audit Ente di Certificazione.....	3
4 Esito Accredimento Periodico ANVUR.....	3
5 Stato delle Non Conformità.....	4
6 Stato delle Azioni di Miglioramento (Azioni Correttive e Preventive).....	4
7 Informazioni di ritorno da parte dell’Utente	4
7.1 Reclami/Suggerimenti	4
7.2 Indagini di Customer Satisfaction	4
8 Analisi dei Processi.....	5
ELEMENTI IN USCITA.....	5
9 Pianificazione delle azioni di miglioramento dell’efficacia del SGQ e dei suoi processi	5
10 Allegati.....	5

REDAZIONE: RQD DiSVA
G. Scarponi



APPROVAZIONE: Direttore Dipartimento DiSVA
P. Mariani



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	---	---

ELEMENTI IN INGRESSO

1 Premessa

Il sistema qualità di cui si sono dotati l'allora Facoltà di Scienze e, oggi, il Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, è attivo e gestito da circa quindici anni (da undici come sistema di Ateneo). In questo periodo il Consiglio di Facoltà, prima, ed il Consiglio di Dipartimento, da circa sei anni, hanno promosso costantemente l'applicazione dei principi fondamentali del sistema di assicurazione qualità, che costituiscono la base per una corretta attuazione di procedure e processi verso gli utenti ed i principali portatori di interesse. Da circa quattro anni ormai il Dipartimento ha modificato la sua struttura attivando i Consigli di Corso di Studio (CCS) dei seguenti Corsi: CdL-SB (Scienze Biologiche), CdL-SAPC (Scienze Ambientali e Protezione Civile), CdLM-BMA (Biologia Molecolare ed Applicata), CdLM-BM (Biologia Marina), CdLM-RAPC (Rischio Ambientale e Protezione Civile, già Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile).

Tutta la documentazione di sistema è stata distribuita in forma controllata al Direttore del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, ai Presidenti e ai RQ dei CCS, ai componenti del Consiglio di Dipartimento ed ai docenti tutti. Negli allegati n. 1, 2 e 3 vengono riportati rispettivamente l'Elenco Generale dei Documenti, l'Elenco delle RegISTRAZIONI e l'Elenco dei Documenti esterni.

Il RQD ha continuato nel compito assegnatogli di addestramento dei colleghi (inclusi i nuovi referenti di qualità di CdS) ed ha fornito loro tutti i ragguagli ed approfondimenti necessari al fine di migliorare l'implementazione del sistema di gestione, come richiesto dalla nuova normativa AVA e AVA2.

L'attività ha portato alla redazione dei Rapporti Annuali e Ciclici di Riesame (RAR e RCR) nonché della parte Qualità delle Schede Uniche Annuali di Corso di Studio (SUA-CdS) (Sito: <http://www.disva.univpm.it/content/valutazione-e-accREDITAMENTO>).

È stata aggiornata la pagina di ogni docente nel sito web di Ateneo. In particolare sono state modificate tutte le schede insegnamento per adeguarle al format AVA, in particolare tenendo conto dei descrittori di Dublino. Analogamente è stata aggiornata la pubblicazione dei riferimenti dei docenti esterni a contratto e dei docenti di altre Facoltà/Dipartimenti (elenco e curriculum laddove non presente nel sito). Si è proceduto altresì ad esplicitare i Risultati di apprendimento attesi per tutti i CdS (Quadro A4.b della Scheda Unica Annuale, SUA-CdS) suddivisi per Aree di Apprendimento, curando la coerenza con le analoghe sezioni delle schede degli insegnamenti inclusi in ogni area.

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	---	---

2 Esito Audit Interni

Il RQ-DiSVA ha svolto una serie di audit interni nel giorno 21/03/18, coadiuvato dal Consulente Esterno, dal collega di Agraria Prof. Giuseppe Toscano e dalla Dr.ssa Paola Piccioni (auditor interno qualificato), durante i quali ha migliorato la propria conoscenza dell'attività di verificatore interno. L'audit ha riguardato in modo particolare un CdS campionato dal PQA: L Scienze Ambientali e Protezione Civile.

La verifica interna è stata condotta per processi ed ha riguardato il processo della progettazione dell'offerta formativa, il processo del coordinamento didattico e il processo di erogazione del servizio formativo, in particolare lo svolgimento delle lezioni. Sono stati coinvolti il Direttore, il Presidente del CdL SAPC, il personale del Nucleo Didattico ed alcuni docenti. Tutti hanno dimostrato di tenere sotto controllo costantemente tutte le fasi che caratterizzano l'attività del Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente e dei cinque Corsi di Studio che fanno capo allo stesso. In particolare hanno dimostrato una buona conoscenza dei contenuti delle schede di processo e delle relative istruzioni operative.

Il consulente esterno ha anche condotto una verifica che ha coinvolto il Referente Qualità di Dipartimento, il quale ha dimostrato una buona conoscenza dei contenuti delle procedure generali ed una regolare applicazione delle stesse. Il RQ DiSVA ha provveduto ad aggiornare per tempo i documenti del SGQ sulla base del nuovo assetto organizzativo dipartimentale e la formalizzazione delle AC/AP, intraprese nel rapporto annuale di riesame dei CdS, sui moduli previsti dal SGQ (M04 PG03).

Copia del verbale di Audit Interno è raccolta nell'Allegato 4.

3 Esito Audit Ente di Certificazione

A carico di questo Dipartimento non sono emerse Raccomandazioni Italcert.

4 Esito Accreditamento Periodico ANVUR

Il CdL in Scienze Biologiche, il CdL in Scienze Ambientali e Protezione Civile, e il CdLM in Biologia Molecolare e Applicata hanno ricevuto una Visita in loco di Accreditamento Periodico da parte della Commissione di Esperti della Valutazione (CEV) dell'ANVUR. La visita si è svolta a Novembre 2016 e gli esiti definitivi sono raccolti in maniera sintetica negli allegati n. 5, 6, 7.

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
---	---	--

5 Stato delle Non Conformità

Non ci sono non conformità.

6 Stato delle Azioni di Miglioramento (Azioni Correttive e Preventive)

Nell'Allegato 8 vengono raccolte, sinteticamente e separatamente per ogni CdS, le azioni avviate nell'a.a. 2017-18. In forma riassuntiva viene riportato anche lo stato di attuazione al marzo 2018. Le eventuali nuove azioni di miglioramento conseguenti alle raccomandazioni della CEV verranno individuate nei Rapporti di monitoraggio annuale CdS previsti, secondo le nuove Linee Guida AVA 2.0, per giugno 2018.

7 Informazioni di ritorno da parte dell'Utente

7.1 Reclami/Suggerimenti

Gli studenti e i rappresentanti hanno segnalato l'inizio troppo anticipato dei corsi (seconda settimana di settembre), chiesto di rivedere il calendario didattico e sottolineato di nuovo che la sessione di esame di giugno per i laureandi è troppo corta.

Il CdD ha preso atto della richiesta ed è stato approvato un nuovo calendario didattico modificato.

7.2 Indagini di Customer Satisfaction

Gli studenti in corso compilano ogni semestre le schede di valutazione degli insegnamenti e i risultati vengono valutati annualmente durante il Riesame.

I docenti compilano al termine di ogni insegnamento il relativo questionario di Valutazione della didattica. I risultati verranno valutati quest'anno per la prima volta durante il Riesame.

I tirocinanti compilano un questionario di valutazione del tirocinio effettuato esprimendosi su vari aspetti legati all'esperienza svolta.

Le aziende ospitanti dei tirocinanti compilano un questionario di valutazione dei tirocinanti esprimendosi fra l'altro sui punti di forza della preparazione degli studenti e su eventuali lacune riscontrate (aree di miglioramento).

I laureandi compilano un questionario riguardante la Customer Satisfaction al termine del percorso di studi. Tutti i dati vengono elaborati da AlmaLaurea e valutati annualmente nel corso del Riesame.

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	---	---

8 Analisi dei Processi

Per quanto concerne l'analisi delle performance dei processi si rimanda ai Rapporti Annuali di Riesame (RAR) e Ciclici (RCR) dei CdS (Sito: <http://www.disva.univpm.it/content/valutazione-e-accREDITAMENTO>).

Gli indicatori (Valore 2017-18 e obiettivo 2018-19) sono riportati nell'All. 9, dove anche viene effettuata una sintetica analisi dei valori ottenuti a fronte degli obiettivi fissati lo scorso anno. Ulteriori valutazioni verranno effettuate sulla base dei nuovi indicatori individuati nelle linee guida AVA 2.0, che saranno resi disponibili dall'ANVUR presumibilmente in maggio-giugno 2018 e comunque nel corso del presente a.a.

Tuttavia, dato il rilievo che rivestono gli indicatori relativi alla scheda processo SP02 "Gestione delle risorse umane", si evidenzia già qui la problematica che si è venuta a creare a fronte del nuovo requisito ministeriale relativo al numero minimo di docenti di riferimento necessari per sostenere i CdS e le conseguenti azioni intraprese. Come conseguenza si mantiene una grande attenzione alla collocazione dei docenti di riferimento nei vari CdS, anche ai fini di una positiva valutazione ex-post.

L'Allegato 10 riporta nel dettaglio i Risultati della Progettazione.

ELEMENTI IN USCITA

9 Pianificazione delle azioni di miglioramento dell'efficacia del SGQ e dei suoi processi

Dello stato di attuazione delle azioni di miglioramento pianificate nel 2017 si da conto nell'All. n. 8.

Si prevede che nei prossimi mesi saranno pianificate varie azioni di miglioramento derivate dall'esame del Rapporto ANVUR sull'Accreditamento periodico, in particolare per quanto riguarda le Raccomandazioni e le Segnalazioni espresse dalla CEV (Allegati n. 5, 6 e 7). Di tali azioni, come anche di quelle eventuali derivanti dall'analisi dei verbali di Audit interno, si darà conto successivamente.

10 Allegati

Tutto il materiale prodotto nell'attività svolta nell'ambito del Sistema Qualità di questo Dipartimento fino al momento attuale, è riprodotto in questa relazione negli allegati seguenti.

- **Allegato 1: ELENCO GENERALE DEI DOCUMENTI – T01PG01**

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	---	---

- **Allegato 2: ELENCO DELLE REGISTRAZIONI – T02PG01**
- **Allegato 3: ELENCO DEI DOCUMENTI ESTERNI – T03PG01**
- **Allegato 4: VERBALE DI AUDIT INTERNO – M02PG03**
- **Allegato 5: ESITO ACCREDITAMENTO PERIODICO CEV-ANVUR PER SB**
- **Allegato 6: ESITO ACCREDITAMENTO PERIODICO CEV-ANVUR PER SAPC**
- **Allegato 7: ESITO ACCREDITAMENTO PERIODICO CEV-ANVUR PER BMA**
- **Allegato 8: AZIONI DI MIGLIORAMENTO**
- **Allegato 9: TABELLA DEGLI INDICATORI**
- **Allegato 10: TABELLA DEI RISULTATI DELLA PROGETTAZIONE – T02I01.01**

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	---	---

Allegato 1: ELENCO GENERALE DEI DOCUMENTI – T01PG01

Struttura: Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, DiSVA

Documento	Titolo	Revisione	Data
SPDiSVA03	EROGAZIONE DEL SERVIZIO FORMATIVO	02	13/05/13
IO03SPDiSVA03	EROGAZIONE DEL SERVIZIO FORMATIVO	02	13/05/13
IO04DiSVA	ATTIVITÀ PROMOZIONALE	02	13/05/13
IO05DiSVA	Gestione laboratori didattici	00	24/03/15
ALL01 IO04DiSVA	Questionario di ingresso per gli studenti immatricolati	02	13/05/13
ALL1 IO03SPDiSVA03	Registro attività didattica (docente)	02	13/05/13
ALL2 IO03SPDiSVA03	Convenzione con aziende per svolgimento tirocini	02	13/05/13
ALL3 IO03SPDiSVA03	Richiesta di ammissione al tirocinio di formazione e orientamento	02	13/05/13
ALL4 IO03SPDiSVA03	Libretto – diario tirocinio	02	13/05/13
ALL5 IO03SPDiSVA03	Domanda di assegnazione Tesi	01	13/05/13
ALL6 IO03SPDiSVA03	Domanda di Laurea	02	13/05/13
ALL7 IO03SPDiSVA03	Questionario di valutazione insegnamenti (studente)	02	13/05/13
ALL8 IO03SPDiSVA03	Questionario di valutazione Corso di Studi (laureando)	02	13/05/13
ALL9 IO03SPDiSVA03	Questionario tirocini (Studenti)	01	13/05/13
ALL10 IO03SPDiSVA03	Questionario tirocini (Aziende)	00	24/03/15
ALL1 IO05DiSVA	Registro acquisizioni e manutenzione delle attrezzature nei laboratori didattici	00	24/03/15
ALL2 IO05DiSVA	Calendario impegni laboratori didattici	00	24/03/15
ALL3 IO05DiSVA	Ricognizione periodica del materiale di consumo, della strumentazione e dei reagenti presenti nei laboratori didattici	00	24/03/15
ALL4 IO05DiSVA	Tipica scheda di sicurezza di un reagente chimico disponibile nei laboratori didattici	00	24/03/15
ALL5 IO05DiSVA	Modulo firma studenti laboratori didattici	00	24/03/15
-	Guida ai CdS del Dipartimento	-	2016/17
-	Regolamento generale di Dipartimento	-	CdD 17/05/16 Modifica CPDS CdA 30/05/16 CdD 19/10/16 Costituz. Rip. Nucleo Didattico Senato 22/12/16
-	Regolamento didattico dei Corsi di studio	-	Senato 14/07/16

DATA 23/03/18

FIRMA RQD

Giuseppe Scarponi

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	---	---

Allegato 2: ELENCO DELLE REGISTRAZIONI – T02PG01

Struttura: Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, DiSVA

Doc.	Titolo	Luogo archiviazione	Durata	Resp.	Accesso	11 Supporto
M01PG01	Lista distribuzione documenti	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
M02PG01	Richiesta modifica documento	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
T01PG01	Elenco generale dei documenti	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
T02PG01	Elenco delle registrazioni	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
T03PG01	Elenco dei documenti esterni	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
M01PG03	Programma annuale verifiche ispettive interne	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
M02PG03	Verbale di verifica ispettiva interna	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
M03PG03	Modulo di gestione delle non conformità	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
M04PG03	Gestione azioni correttive e preventive	Ufficio RQD	1 anno	RQD	RQD - Direttore	Cartaceo
ALL1 IO03SPDiSVA03	Registro attività didattica (docente)	Ufficio Personale	5 anni	Rettore	Rettore – Direttore Generale	Cartaceo
ALL2 IO03SPDiSVA03	Convenzione con aziende per svolgimento tirocini	Nucleo Didattico	5 anni	Nucleo Didattico	Direttore – Personale Nucleo Didattico	Cartaceo
ALL3 IO03SPDiSVA03	Richiesta di ammissione al tirocinio di formazione e orientamento	Segreteria Studenti	5 anni	Segreteria Studenti	Personale segreteria Studenti	Cartaceo
ALL4 IO03SPDiSVA03	Libretto – diario tirocinio	Segreteria Studenti	5 anni	Segreteria Studenti	Personale segreteria Studenti	Cartaceo
ALL5 IO03SPDiSVA03	Domanda di assegnazione Tesi	Nucleo Didattico	5 anni	Nucleo Didattico	Direttore – Personale Nucleo Didattico	Cartaceo
ALL6 IO03SPDiSVA03	Domanda di Laurea	Segreteria Studenti	5 anni	Segreteria Studenti	Personale segreteria Studenti	Cartaceo
ALL7 IO03SPDiSVA03	Questionario di valutazione insegnamenti (studente)	Nucleo Didattico	5 anni	Direttore	Direttore	Cartaceo
ALL8 IO03SPDiSVA03	Questionario di valutazione Corso di Studi (laureando)	Nucleo Didattico	5 anni	Direttore	Direttore	Cartaceo
ALL9 IO03SPDiSVA03	Questionario tirocini (Studenti)	Nucleo Didattico	5 anni	Direttore	Direttore	Cartaceo
ALL10 IO03SPDiSVA03	Questionario tirocini (Aziende)	Nucleo Didattico	5 anni	Direttore	Direttore	Cartaceo
ALL01 IO04DiSVA	Questionario di ingresso per gli studenti immatricolati	Nucleo Didattico	5 anni	Direttore	Direttore	Cartaceo

DATA 23/03/18

FIRMA RQD Giuseppe Scarponi



UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	---	---

Allegato 3: ELENCO DEI DOCUMENTI ESTERNI – T03PG01

Struttura: Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, DiSVA

DOCUMENTO	EMITTENTE	DATA	ARCHIVIAZIONE
Statuto di Ateneo	Senato Accademico/Rettore		Nucleo Didattico - Internet
Regolamento didattico di Ateneo	Ateneo/Rettore		Nucleo Didattico - Internet
Regolamento Contratti di insegnamento	Ateneo/Rettore		Nucleo Didattico - Internet
Regolamento Amm. Contabilità e Finanza	Ateneo/Rettore		Nucleo Didattico - Internet
Regolamento procedure trasferimento e mobilità copertura posti vacanti professori universitari di ruolo e ricercatori	Rettore		Nucleo Didattico - Internet
Regolamento per i concorsi e la progressione verticale del personale tecnico amministrativo	Rettore		Nucleo Didattico - Internet
Regolamento per la mobilità interna (Decreto Rettorale 532 del 23/4/07)	Rettore	2007	Nucleo Didattico - Internet
Regolamento per la mobilità esterna (Decreto Rettorale 532 del 23/4/07)	Rettore	2007	Nucleo Didattico - Internet
Regolamento relativo al personale tecnico amministrativo di ruolo in materia di rapporto di lavoro a tempo parziale	Rettore		Nucleo Didattico - Internet
Regolamento per l'assunzione di personale a tempo determinato	Rettore		Nucleo Didattico - Internet
Norma ISO 9001/2008	UNI (Ente Nazionale Italiano di Unificazione)	2008	RQD
Regolamento ITALCERT	ITALCERT	2013	RQD - Internet
D.M. n. 509/1999 (riforma Universitaria)	MIUR	1999	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 4/8/2000 (Classi lauree triennali)	MIUR	2000	Nucleo Didattico - Internet
DPR 117 del 23/03/2000 Regolamento procedure per il reclutamento dei professori universitari di ruolo e dei ricercatori	Presidente Repubblica	2000	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 270/2004 (riforma Universitaria)	MIUR	2004	Nucleo Didattico - Internet
L. 43/2005 art. 1-ter	Parlamento	2007	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 362 del 03/07/2007	MIUR	2007	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 386 del 26/07/2007	MIUR	2007	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 506 del 18/10/2007	MIUR	2007	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 544 del 31/10/2007	MIUR	2007	Nucleo Didattico - Internet
D.Lgs 196/2003	Parlamento	2003	Nucleo Didattico - Internet
D.Lgs 81/2008	Parlamento	2008	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 17 del 22/09/2010	Parlamento	2010	Nucleo Didattico - Internet
L. 240/2010	Parlamento	2010	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 47 del 30/01/13	Parlamento	2013	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 1059 del 23/12/13	Parlamento	2013	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 987 del 12/12/16	Parlamento	2016	Nucleo Didattico - Internet
D.M. n. 60 del 08/02/17	Parlamento	2017	Nucleo Didattico - Internet
Nota MIUR 5227 del 23/02/17	Parlamento	2017	Nucleo Didattico - Internet

DATA 23/03/18

FIRMA RQD Giuseppe Scarponi

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
---	---	--

Allegato 4: VERBALE DI AUDIT INTERNO – M02PG03

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	VERBALE DI AUDIT INTERNO	M02PG03 Rev. 02 del 11/01/13 Pagina 1 di 2
---	---------------------------------	---

Data prevista	21/03/2018	Responsabile	Toscano (PQA) - Romagnoli (Trecon) - Piccioni (Uff. Qualità)
Area Operativa	DiSVA – Scienze Ambientali e Protezione Civile		
Attività/Processi	Progettazione dell'Offerta Formativa, Coordinamento Didattico, Erogazione del Servizio Formativo.		
Documenti	SP01 – SP03		
Personale coinvolto	Prof. Scarponi (Presidente CdS) - Prof.ssa Negri (RQ CdS) - Prof.ssa Annibaldi (docente gruppo di riesame) - Sig.ra Tesini (Rappresentante degli studenti nel gruppo di riesame) - Dott.ssa Baldini (Resp. Nucleo didattico)		

Parte riservata al Responsabile dell'audit interno

Verificata progettazione CdS AA 18/19:

nessuna modifica all'ordinamento didattico né al regolamento didattico – hanno inserito nel sito web alla pag. "Test di verifica delle conoscenze" un syllabus delle conoscenze richieste per l'accesso. Valuteranno per l'AA 19/20 se aderire al test con Scienze per l'effettuazione del test.

OFA si superano col superamento dell'esame entro il mese di agosto o tramite colloquio altrimenti si iscrivono come ripetenti o tramite la partecipazione due settimane iniziali delle lezioni "settimane di allineamento" o tramite rifacimento test ingresso. Su piattaforma Moodle messe a disposizione lezioni per prepararsi.

Hanno chiesto all'uff. statistico di Ateneo il dato relativo al Tempo intercorso tra il termine delle lezioni e il superamento dell'esame per ciascun insegnamento del CdS per valutare eventuali propedeuticità.

Valutazione della didattica da parte degli studenti AA 15/16 e I semestre AA 16/17: visto verbale CCdS del 24/10/2017 – unica criticità con "Metodi matematici e statistici", insegnamento modificato nell'AA 17/18

Scheda di monitoraggio annuale CdS – visto verbale CCdS del 24/10/2017

Coordinamento didattico: vista tabella riepilogativa analisi dei risultati di apprendimento attesi riportati sulle singole schede di insegnamento che verrà portata in CCdS il 21/3/18

Viste schede degli insegnamenti:

- ANALISI DEGLI INQUINANTI - prof. Anna Annibaldi
- CORSO INTEGRATO: CHIMICA ANALITICA E AMBIENTALE – prof. Giuseppe Scarponi
- ECOTECNOLOGIE APPLICATE – prof. Eugenio Rastelli
- EMERGENZE SANITARIE – prof. Enrica Adrario -
- LINGUA INGLESE – manca programma

Relazione CP 2017 – verrà presa in carico nel CCdS il 21/3/18
Moodle ampiamente diffuso tra i docenti

Relazione NdV – verrà presa in carico nel CCdS il 21/3/18

Verificata attività didattica frontale:
vista lezione "Fondamenti di scienze della terra" ore 10.30-12.30 aula SM - prof.ssa Negri

Osservazioni/scostamenti:

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
---	---	--

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA	VERBALE DI AUDIT INTERNO	M02PG03 Rev. 02 del 11/01/13 Pagina 2 di 2
---	---------------------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> • Si raccomanda di prendere in carico all'interno del CCdS le statistiche relative al superamento dei test di ingresso e degli OFA e valutare la possibilità di pubblicare i dati come orientamento in ingresso per gli studenti • Si raccomanda di pubblicare i programmi di insegnamento dell'inglese ed inserire il nome del docente deputato alla verbalizzazione • Si suggerisce di estendere il monitoraggio effettuato sulla declinazione dei "risultati di apprendimento attesi" riportati sulle singole schede di insegnamento anche alle "modalità di svolgimento dell'esame" 	
Data effettiva <u>21/03/2018</u>	Firma 
Firma del Responsabile Area Operativa _____	

Parte riservata al RSQ/RQA/RQF/RQD	
N° Modulo NC/ACP aperto _____	
Data _____	Firma _____

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	---	---

Allegato 5: ESITO ACCREDITAMENTO PERIODICO CEV-ANVUR PER SB

Pianificazione azioni di miglioramento - rapporto ANVUR

L13 - Scienze Biologiche

Requisito	Raccomandazione (C)	Segnalazione (Bs)	Giudizio Motivato
AQ5.A.1	si raccomanda di ampliare i rapporti con le parti sociali interessate ascoltando anche istituzioni nazionali ed internazionali.		Le consultazioni sono risultate limitate all'area regionale e mancano studi di settore.
AQ5.A.2	si raccomanda di rendere frequenti e regolari le consultazioni prevedendo anche l'utilizzo di tecnologie telematiche e studi di settore se disponibili.		Come risulta dalla relazione della Commissione Paritetica, citata dal NdV, e dall'incontro con gli stakeholders, emerge come le consultazioni siano state limitate e poco frequenti e come vi siano difficoltà a sensibilizzare le rappresentanze del mondo del lavoro sull'importanza di tali incontri.
AQ5.B.1	si raccomanda di monitorare e sostenere il percorso di recupero degli OFA predisponendo interventi didattici specifici utilizzando anche e-learning.		Il test di accesso, non limitante, non seguito da un corso di recupero degli OFA, dimostra criticità difficili da superare con gli interventi messi in atto.
AQ5.B.2		si segnala la necessità di prevedere, nei limiti del possibile, che tutti gli insegnamenti, soprattutto quelli di base, vengano affidati a docenti appartenenti ai SSD specifici.	I risultati di apprendimento risultano coerenti con la domanda di formazione.
AQ5.C.2		si segnala la necessità di approfondire ulteriormente le cause del forte abbandono tra I e II anno.	Manca una analisi approfondita delle cause dei problemi che vengono individuati, che metta in grado gli organi di governo di affrontarli in modo adeguato.
AQ5.C.3	se l'Ateneo intende continuare ad accettare un così elevato numero di iscritti si raccomanda di prendere provvedimenti più incisivi sul corso, per esempio aumentando ulteriormente il numero di corsi di insegnamento paralleli.		Le soluzioni prospettate nel Riesame e condivise dai responsabili del corso non sembrano adeguate per il superamento delle criticità evidenziate.
AQ5.C.4		si segnala l'opportunità per l'Ateneo di prevedere provvedimenti più incisivi per gestire un così alto numero di immatricolati o, meglio, per limitarlo.	Le azioni correttive proposte dal Riesame sono state accolte ed in parte messe in atto ma le soluzioni dei problemi sono per ora parziali e marginali.
AQ5.D.1		si segnala l'opportunità di migliorare l'accessibilità dei risultati e soprattutto la condivisione dei dati.	La visibilità e la condivisione dei dati risulta abbastanza gestita in modo corretto ma a volte limitata.
AQ5.D.2		si segnala la necessità di accogliere le proposte degli studenti con regolarità e sistematicità nelle sedi istituzionali.	Il corso recepisce quanto segnalato dagli studenti anche se proposto in sedi e modi informali.
AQ5.E.1		si segnala la necessità di approfondire ulteriormente le esperienze dei tirocini per poter verificare la coerenza tra percorso formativo, richieste del mondo del lavoro e possibilità occupazionali dei laureati triennali.	L'efficacia del percorso viene verificata essenzialmente con i risultati del tirocinio.
AQ5.E.2		si segnala la necessità di valorizzare le esperienze di tirocinio e gli incontri con le parti interessate per meglio individuare le possibilità occupazionali.	L'Ateneo favorisce l'occupabilità dei laureati ma il corso potrebbe approfondire maggiormente le possibilità occupazionali dei propri laureati triennali.

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	---	---

Allegato 6: ESITO ACCREDITAMENTO PERIODICO CEV-ANVUR PER SAPC

Pianificazione azioni di miglioramento - rapporto ANVUR

L32 - Scienze Ambientali e Protezione Civile

Requisito	Raccomandazione (C)	Segnalazione (Bs)	Giudizio Motivato
AQ5.A.1	si raccomanda di ampliare il panorama delle parti sociali coinvolte utilizzando anche le aziende che ospitano tirocini e raffittire le operazioni di consultazione.		Le consultazioni sono state intensificate negli ultimi due mesi e comunque sono poco rappresentative per l'ampio panorama possibile sia a livello regionale che nazionale che internazionale.
AQ5.A.2	si raccomanda di rendere le consultazioni sistematiche e concrete e non estemporanee, attraverso un confronto diretto e basato sulla discussione della documentazione e su scambi di idee e proposte.		La consultazione avviene tramite invio di lettere o mail senza presentazione diretta del CdS e degli obiettivi che il CdS si propone. A volte ci si basa sul rapporto diretto del singolo docente con i docenti a contratto, perlopiù esterni, che insegnano nella classe.
AQ5.A.3		si segnala l'opportunità di indicare adeguatamente gli sbocchi professionali, soprattutto quelli legati all'iscrizione all'Albo dei Biologi junior o degli Architetti pianificatori junior.	I profili professionali, anche se non prendono in considerazione tutte le possibilità occupazionali, sono descritti adeguatamente e le relative competenze sono adeguate.
AQ5.B.1		il CdS pone attenzione ai requisiti in ingresso, agli OFA ed al loro recupero, tuttavia si segnala la necessità di migliorare il percorso migliorato e consolidare opportunamente il servizio.	Gli iscritti sostengono un test di ingresso (non obbligatorio) per verificare il possesso delle conoscenze nella Matematica, Fisica, Chimica e Biologia. Chi non supera il test non può iscriversi al secondo anno. Solo a partire dal 2016 sono stati individuati tutor disciplinari e annuali per il superamento degli OFA. Per le carenze in ingresso soprattutto riscontrabili per la Matematica è stato aumentato il numero di cfu della materia stessa (da 6cfu a 8cfu a scapito della materia Economia Ambientale).
AQ5.B.2		si segnala la necessità di riequilibrare i contenuti rispetto agli obiettivi del corso e rendere periodica la sinergia con le parti sociali.	I risultati di apprendimento indicati nella SUA CdS sono abbastanza coerenti con le macroaree individuate. Si evidenzia una difficoltà nell'offrire la possibilità di "applicare conoscenze e capacità di comprensione in maniera da dimostrare un approccio professionale e possedere competenze tipiche delle professioni tecniche nelle Scienze geologiche" (Quadro A4b – SUA CdS) in confronto a quanto previsto dall'ordinamento didattico che non prevede materie tipicamente professionalizzanti nelle Scienze geologiche (Geologia strutturale, Geologia applicata, Idrogeologia; Fisica terrestre, Vulcanologia, ecc.)
AQ5.B.3		si segnala la necessità di specificare come le ore di laboratorio vengano utilizzate per il raggiungimento degli obiettivi formativi e le modalità di verifica della competenza acquisita.	La descrizione delle attività pratiche ed il loro collegamento con il raggiungimento degli obiettivi non è sempre immediato, così come non è sempre evidente la percentuale di ore di laboratori rispetto alle lezioni teoriche. Alcune schede degli insegnamenti non evidenziano adeguatamente la modalità con la quale viene verificata la competenza acquisita mediante laboratori o esercitazioni.
AQ5.B.4		si segnala la necessità di specificare con attenzione le modalità di accertamento dell'apprendimento.	Il corso integra numerose discipline che, pur non presentando un percorso formativo inserito nella macroarea - 04 Scienze della Terra, tuttavia indicano competenze approfondite nei settori tipici delle Scienze della Terra inerenti: pericolo idrogeologico, sismico e vulcanico,

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	---	---

			<p>inquinamento e degrado ambientale, tecniche di monitoraggio, che non trovano pieno riscontro con il percorso formativo erogato.</p>
AQ5.C.3		<p>si segnala la necessità di analizzare la situazione del CdS con la dovuta attenzione per individuare adeguati interventi correttivi che siano commisurati sulle reali cause.</p>	<p>Le soluzioni adottate sembrano essere sempre molto marginali e inadeguate rispetto al reale problema che è stato opportunamente evidenziato. Interventi poco incisivi e decentrati.</p>
AQ5.C.4		<p>si segnala la necessità che le utili soluzioni riportate nel rapporto di riesame, risultino sempre centrate sull'obiettivo prefissato e vengano opportunamente reiterate.</p>	<p>Molti interventi sembrano dettati da questioni contingenti piuttosto che da una attenta valutazione delle azioni correttive programmate e non vengono adottati indicatori utili allo scopo.</p>
AQ5.D.1		<p>si segnala la necessità di condividere i risultati dei questionari allargandoli e confrontandoli opportunamente a quelli della valutazione dei tirocini</p>	<p>L'utilizzo dei risultati dei questionari degli studenti rappresenta per il CdS e per il Dipartimento un punto di riferimento molto importante ma la loro analisi e discussione non è opportunamente codificata e pubblica.</p>
AQ5.E.1		<p>si segnala la necessità di rendere strutturali e periodici gli incontri con le parti sociali così come evidenziato anche dalla CPDS. L'utilizzo dei questionari sui tirocini potrebbe essere uno strumento molto efficace sulla valutazione del percorso formativo.</p>	<p>Gli Enti e le aziende che ospitano i tirocini non vengono coinvolte nella costruzione del percorso formativo</p>
AQ5.E.2		<p>si segnala la necessità che le azioni messe in campo per aumentare l'occupabilità dei laureati siano sistematiche; potrebbe essere utile aumentare gli incontri con le parti sociali attraverso l'organizzazione di incontri, seminari e avvicinamento al lavoro.</p>	<p>I laureati triennali nella quasi totalità si iscrivono alla magistrale, sia in prosecuzione didattica che nella magistrale di Biologia erogata dal Dipartimento DISVA perché lamentano una scarsa occupabilità dei laureati in scienze ambientali. I pochi laureati triennali che abbandonano svolgono attività che non hanno riscontro con il percorso formativo.</p>

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	---	---

Allegato 7: ESITO ACCREDITAMENTO PERIODICO CEV-ANVUR PER BMA

Pianificazione azioni di miglioramento - rapporto ANVUR L9 – Biologia Molecolare e Applicata

Requisito	Raccomandazione (C)	Segnalazione (Bs)	Giudizio Motivato
AQ5.A.1	si raccomanda di organizzare consultazioni specifiche per il Corso di Laurea individuando enti e aziende potenzialmente interessate al laureato magistrale in Biologia Molecolare Applicata a partire dal coinvolgimento di enti e aziende già convenzionate per tirocini e stage.		Le consultazioni sono intese unicamente come atti puramente formali e non sono specifiche per il CdS in esame ma riguardano l'intera offerta formativa del Dipartimento. Il CdS ha convenzioni con un'ampia gamma di aziende e laboratori biomedici del territorio per stage e tirocini, ma non c'è stato alcun loro coinvolgimento attivo nelle consultazioni.
AQ5.A.2	si raccomanda di raccogliere attraverso consultazioni periodiche le esigenze di formazione delle parti interessate anche per promuovere l'occupazione del laureato magistrale.		Le consultazioni così come sono organizzate non permettono di raccogliere indicazioni utili per definire funzioni e competenze delle figure professionali che il CdS intende formare. Il CdS ha differenziato il percorso in due curriculum senza alcuna indagine preliminare o consultazione con le parti interessate ma basandosi unicamente sull'analisi di esigenze interne.
AQ5.A.3	si raccomanda di indicare i profili professionali che si intendono formare nei due curriculum differenziando chiaramente funzioni e competenze e sbocchi professionali.		Funzioni, competenze e sbocchi professionali non sono distinti per figura professionale, sono confusi, mal organizzati e non utilizzabili per definire i risultati di apprendimento.
AQ5.B.1		si segnala l'opportunità di rivedere i criteri di accesso e di verificare attentamente l'adeguatezza della preparazione dei candidati: l'esigenza di aumentare gli iscritti non deve condizionare i criteri di ammissione.	I requisiti per l'accesso sono molto ampi, poco selettivi e hanno portato a un aumento delle iscrizioni con una percentuale non trascurabile di iscritti provenienti dalle Lauree delle Professioni Sanitarie con una preparazione di base molto diversa da quella prevista per le LT di area biologica. La commissione di valutazione dei requisiti, che prevede un colloquio per i candidati più deboli, ha sempre accettato le iscrizioni e non sono previste possibilità di recuperare eventuali carenze.
AQ5.B.2		si segnala, nella costruzione del percorso, la necessità di differenziare e caratterizzare le figure professionali cui riferire i risultati di apprendimento ottenuti dagli insegnamenti e dalle attività di tirocinio i cui obiettivi formativi devono essere concordati con gli enti ospitanti.	Pur non avendo individuato profili professionali specifici nella presentazione dei risultati di apprendimento sono individuate aree di apprendimento distinte in cui si possono riconoscere i profili professionali che si formano nei due curriculum. Il curriculum di Scienze della Nutrizione appare generico, non ben caratterizzato e non è chiaro il ruolo nella formazione della parte pratica che appare lasciata all'iniziativa dello studente e dell'ente ospitante.
AQ5.B.4		si segnala l'opportunità di specificare le modalità di esame dei corsi integrati al fine di una maggior chiarezza nei confronti degli studenti e per avere una reale integrazione tra i moduli.	Le schede presentano in dettaglio le modalità d'esame, un po' meno accurate nel presentare cosa si intende valutare nell'esame. Gli studenti in aula ritengono di avere informazioni adeguate sulla modalità di conduzione degli esami pur lamentando un numero reale di esami superiore dovuto ai corsi integrati a più moduli.
AQ5.C.1		si segnala la necessità di analizzare i dati ufficiali e le segnalazioni ricevute, anche in mancanza di importanti criticità.	Il Rapporto di Riesame annuale si limita a riportare solo dati statistici o risultati dei questionari di valutazione senza alcuna analisi o commento sull'andamento complessivo del corso per individuare eventuali aree con problemi.

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	---	---

AQ5.C.2	si raccomanda di analizzare la situazione del CdS per poter individuare eventuali interventi correttivi che siano rivolti specificamente al miglioramento del corso di studio.		L'individuazione degli aspetti su cui intervenire con azioni correttive prescinde da qualsiasi analisi: gli interventi correttivi in massima parte marginali non sono legati a problemi individuati dai dati, non sono specifici per il CdS, ma comuni a tutti i corsi erogati dal dipartimento.
AQ5.C.4		si segnala l'opportunità di considerare concluso un intervento correttivo solo quando si sono analizzati gli effetti sull'andamento del CdS.	Le azioni correttive sono giudicate concluse o in qualche caso ripresentate senza alcuna discussione sulla loro efficacia. Alcuni interventi per la loro natura non richiedono valutazioni o non sono specificamente rivolti al CdS.
AQ5.D.1		si segnala la necessità di condividere e analizzare anche i risultati dei questionari di valutazione dei tirocini.	Dai documenti e dagli incontri appare evidente l'evoluzione nel Dipartimento e nel CdS nell'uso dei questionari di valutazione degli studenti e dell'importanza di renderli disponibili, discuterli e affrontare le criticità. L'uso dei questionari è stato allargato ai tirocini con la valutazione degli studenti sull'ente ospitante e dell'ente sugli studenti, ma non è ancora chiaro come i risultati vengono utilizzati dal CdS
AQ5.E.1		si segnala la necessità di coinvolgere gli enti e le aziende convenzionate nella preparazione e successiva analisi dei questionari per renderli uno strumento efficace per valutare il percorso formativo.	La mancanza di coinvolgimento nella costruzione del percorso formativo si riflette anche nel monitoraggio della sua efficacia. Gli enti e le aziende convenzionate per i tirocini compilano un questionario di valutazione del tirocinante giudicato dalle parti molto generico e che soprattutto non entra nel merito della preparazione complessiva dello studente
AQ5.E.2		si segnala la necessità di coinvolgere le parti esterne in incontri di orientamento e avvicinamento al lavoro.	Il CdS prevede tirocini esterni scelti dagli studenti sulla base della disponibilità e dell'interesse personale ma mancano iniziative più mirate come seminari o incontri con le aziende del settore.

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	---	---

Allegato 8: AZIONI DI MIGLIORAMENTO

AZIONI QUALITÀ - DiSVA 2017-2018

CdS	Tipo	Data	NC / OM	Cause	Azione	Tempi/Modi	Effettuazione	Verifica
SAPC	AC 1/2	22/11/17	OM: Revisione scheda SUA sezione su conoscenze richieste per l'accesso (quadro A3.a). Individuazione di un Syllabus delle conoscenze richieste.	La descrizione delle conoscenze richieste è generica e non contempla un syllabus funzionale alla preparazione per la prova di verifica delle conoscenze.	Descrivere, in maniera sintetica ma non vaga, gli argomenti delle materie incluse nel test d'ingresso che fanno parte delle conoscenze richieste per l'accesso (syllabus) al fine di inserirli nel quadro A3.a o nel link ad esso collegato	Entro l'estate 2018. Verifica della modifica alla scheda SUA per una descrizione più chiara delle conoscenze richieste in ingresso con indicazione di un Syllabus	21/12/17. Il Syllabus delle conoscenze richieste in ingresso è stato prodotto ed allegato al quadro A3.a nel link ad esso collegato. Alla data non è stato possibile modificare il testo del quadro poiché questo implica modifica RAD (chiusa). Tale modifica verrà effettuata entro il 2018.	13/03/18. L'azione è stata attuata. Il Syllabus delle conoscenze richieste è correttamente collegato al quadro A3.a.
SAPC	AC 2/2	22/11/17	OM: Miglioramento delle consultazioni con le parti sociali, da effettuarsi in sede (in presenza)	Raccomandazione di CEV, CPDS, NdV sulla necessità di migliorare la procedura, in precedenza già avviata essenzialmente via lettera	Fissare un incontro (conferenza) con le principali parti interessate al CdS. Enti da invitare: CONAMBI, ESEST, AISA, FISNA, LARES, con. Scienze, Legambiente, ARPA, Prot. Civile, VV.F., ...	Entro l'estate 2018. Verifica effettuazione delle consultazioni in presenza e in sede e analisi/sintesi dei risultati acquisiti	21/03/18. L'incontro è fissato per il 10/5/18 (come da CCS del 21/3/18)	Azione NON CONCLUSA
SB	AC 1/4	22/11/17	OM: Internazionalizzazione	Le cause non sono state ancora chiaramente individuate, anche se in parte si ritiene che possano derivare da ritardi nella registrazione dei CFU acquisiti all'estero.	È necessario controllare più accuratamente i tempi e le modalità di registrazione dei CFU conseguiti all'estero.	Entro A.A. 2017/2018		Azione NON CONCLUSA
SB	AC 2/4	22/11/17	OM: Internazionalizzazione	Molti studenti temono che lo studio all'estero comporti un ritardo nei tempi di laurea. Evidentemente, non tutti gli studenti sono a conoscenza delle modalità di studio e di acquisizione dei crediti all'estero.	Organizzazione d'incontri con gli studenti (seminari) per pubblicizzare e chiarire le opportunità e le modalità di frequentare corsi all'estero acquisendo i relativi crediti.	Entro A.A. 2017/2018		Azione NON CONCLUSA
SB	AC 3/4	22/11/17	OM: Internazionalizzazione	Molti studenti temono che lo studio all'estero comporti un ritardo nei tempi di laurea. Evidentemente, non tutti gli studenti sono a conoscenza delle modalità di studio e di	Ampliare il numero di Università/Laboratori di Ricerca convenzionati presso i quali svolgere stage/tirocini all'estero.	Entro A.A. 2017/2018		Azione NON CONCLUSA

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	---	---

CdS	Tipo	Data	NC / OM	Cause	Azione	Tempi/Modi	Effettuazione	Verifica
				acquisizione dei crediti all'estero.				
SB	AC 4/4	22/11/17	OM: Aumentare numero di CFU conseguiti al I anno	Insufficienti conoscenze preliminari	Rendere disponibili on line i test di verifica delle conoscenze degli anni precedenti e le lezioni di alcuni corsi del I anno, soprattutto per le discipline in cui sono state individuate le maggiori carenze.	Entro A.A. 2017/2018		Azione NON CONCLUSA
BMA	AC 1/2	08/11/17	Basso grado di internazionalizzazione degli studenti evidenziato dall'analisi dei dati effettuata durante il monitoraggio	Bassa conoscenza da parte degli studenti dell'opportunità di svolgere parte dei loro studi all'estero	Promuovere presso gli studenti le attività che prevedano permanenze all'estero (Progetto Erasmus, tesi, tirocini)	L'azione è iniziata a febbraio 2018	Nel CCS del 01/02/ 18 il Presidente ha invitato i docenti a informare gli studenti in aula sulle possibilità di permanenza all'estero tramite tirocini, tesi, Erasmus.	Verificare nei prossimi due anni i miglioramenti nelle statistiche relative all'internazionalizzazione degli studenti. Azione NON CONCLUSA.
BMA	AC 2/2	08/11/17	Miglioramento delle consultazioni con le parti sociali/portatori d'interesse	Insufficiente coinvolgimento nelle consultazioni degli enti ed imprese ospitanti i tirocinanti	Procedere con le consultazioni con enti ed imprese ospitanti i tirocinanti, mediante l'invio di materiale informativo su corso di Laurea e di un questionario relativo alle tematiche oggetto delle consultazioni	L'azione è iniziata a gennaio 2018	La compilazione del questionario viene richiesta alle parti interessate insieme al giudizio sul tirocinante.	Verifica del numero di risposte ricevute nei prossimi due anni. Azione NON CONCLUSA
BM	AC 1/2	22/11/17	Ottenere più dati, commenti e giudizi riguardanti l'offerta formativa del CdS dal mondo dei servizi e delle professioni (parti interessate).	Scarso numero di contatti con enti interessati al profilo del biologo marino	Intensificare le consultazioni con le parti interessate e consultazione periodica dei siti che forniscono importanti informazioni sulle tipologie di assunzione, sui flussi occupazionali e in generale sul mercato del lavoro.	Entro A.A. 2017/2018		
BM	AC 2/2	22/11/17	AP. Internazionalizzazione in uscita	Scarso conoscenze sulle agevolazioni offerte dall'Ateneo per svolgere tirocini o attività di tesi all'estero e sulle borse Erasmus	Prevedere all'inizio del primo anno di corso un incontro di presentazione con gli studenti al fine di chiarire le opportunità disponibili.	Entro A.A. 2017/2018		
RAPC	AC 1/3	22/11/17	Internazionalizzazione in uscita	Scarso conoscenze sulle agevolazioni offerte dall'Ateneo per svolgere tirocini o attività di tesi all'estero e sulle borse	Prevedere all'inizio del primo anno di corso un incontro di presentazione con gli studenti al fine di chiarire le opportunità	Entro A.A. 2017/2018	Alcuni docenti ne hanno già parlato, ma l'argomento sarà ripreso anche a fine corsi.	Azione NON CONCLUSA

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	---	---

CdS	Tipo	Data	NC / OM	Cause	Azione	Tempi/Modi	Effettuazione	Verifica
				Erasmus	disponibili.			
RAPC	AC 2/3	22/11/17	Intensificare i rapporti e ottenere più commenti e giudizi riguardanti l'offerta formativa del CdS dal mondo dei servizi e delle professioni (parti interessate).	Necessità di implementare ancora la visibilità del CDS e la fruibilità dei laureati nel mondo del lavoro	Intensificare le consultazioni con le parti interessate e consultazione periodica dei siti che forniscono importanti informazioni sulle tipologie di assunzione, sui flussi occupazionali e in generale sul mercato del lavoro.	Entro A.A. 2017/2018	Programmati incontri a partire da maggio 2018	Azione NON CONCLUSA
RAPC	AC 3/3	22/11/17	Aumento numero di terminali (e postazioni) in aula informatica	Permane una certa carenza di postazioni anche in considerazione dell'aumentato numero di iscritti nel CdS. Si ritiene di dover riproporre l'azione di miglioramento.	Ampliamento del numero di postazioni informatiche	Entro A.A. 2017/2018	Da rivedere l'effettiva necessità di questa azione correttiva.	Azione NON CONCLUSA

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
--	---	---

Allegato 9: TABELLA DEGLI INDICATORI

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA		TABELLA DEGLI INDICATORI							Data: 27/3/2018		
STRUTTURA: Dipartimento di Scienze della Vita e dell'Ambiente, DiSVA											
N.	INDICATORI	VALORE 2011-12	VALORE 2012-13	VALORE 2013 -14	VALORE 2014 -15	VALORE 2015 -16	VALORE 2016 -17	OBIETT 2017-18	VALORE 2017-18	OBIETT 2018-19	AZIONE
<i>SP02 Gestione Risorse Umane</i>											
1	Incidenza corsi per Docente interno	1.54	1.71	1.76	1.65	1.7	1.7	~1.7	2.0	~2.0	Analisi valore 2017-18: Sono stati strutturati 15 corsi monodisciplinari tenuti da più docenti. Valore accettabile rispetto ai piani dipartimentali e a sdoppiamenti SB Azione obiettivo 2018-19: Mantenimento
2	Numero crediti complessivi relativi agli insegnamenti effettuati dal singolo docente interno	10.6	12.3	12.4	11.7	11.9	13	~13	12	~12	Analisi valore 2017-18: Valore accettabile rispetto ai piani dipartimentali e a sdoppiamenti SB Azione obiettivo 2018-19: Mantenimento situazione attuale
3	% copertura degli insegnamenti con docenti esterni (compresi docenti di altre Facoltà dell'Ateneo)	18%	18%	22%	21%	23	27%	~27%	27%	~27%	Analisi valore 2017-18: Valore accettabile Azione obiettivo 2018-19: Mantenimento
4	Numero chiamate di docenti per A.A.	1PO	1PA 4RTD	1PO 1RTD	3PA 2RTD	3PA	2PO 5PA 1RTD-A	1PO 4PA 1RTD	2PA 1RTD-A 1RTD-B	4PO 5PA 1RTD-A 3RTD-B	Analisi valore 2017-18: In linea con la previsione (PO: 1 procedura in corso; PA: Fanelli, Sabbatini, 1 procedura in corso; RTD: Benedetti Di Camillo) Azione obiettivo 2018-19: Ulteriore acquisizione PO/PA/RTD
5	% copertura corsi prima dell'inizio dell'A.A.	98%	94%	100%	100%	100%	100%	~100%	99%	~100%	Analisi valore 2017-18: Praticamente invariato Azione obiettivo 2017-18: Mantenimento
6	% domande presentate per assegnazione incarichi idonee per CV e programma	100%	100%	100%	100%	100%	100%	~100%	100%	~100%	Analisi valore 2017-18: Praticamente invariato Azione obiettivo 2018-19: Mantenimento
7	% corsi coperti per affidamento	60%	65%	50%	55%	49%	34%	~34%	39%	~39%	Analisi valore 2017-18: Sono stati strutturati 15 corsi monodisciplinari tenuti da più docenti. Azione obiettivo 2018-19: Mantenimento
8	% personale tecnico amministrativo rispetto al personale docente	43%	36%	39%	40%	39%	38%	~38%	42%	~42%	Analisi valore 2017-18: Aumento dovuto a cessato servizio di 4 RTD Azione obiettivo 2018-19: Mantenimento

UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA Dipartimento DiSVA	RELAZIONE SULLO STATO DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ	M01PG02 Rev. 00 del 13/05/2013
---	---	--

Allegato 10: TABELLA DEI RISULTATI DELLA PROGETTAZIONE – T02I01.01

UNIVERSITA' POLITECNICA DELLE MARCHE ANCONA		TABELLA DEI RISULTATI DELLA PROGETTAZIONE	T02I001.01 Rev. 00 del 13/05/2013
Fasi	TEMPI	FASE/ATTIVITA'	OUTPUT / DOCUMENTO
Fase 1. Autovalutazione 2016/2017	entro 20 ottobre	Riesame della rispondenza del Corso di Studi ai bisogni tramite: valutazione risultati progettazione didattica anni precedenti (almeno un triennio), analisi dei bisogni del mercato e dati immatricolazioni / iscrizioni e valutazione rispondenza programmi di insegnamento dell'anno in corso. Emissione Rapporto del Riesame	Emissione Scheda di Monitoraggio 16/17 SB 14/9/17; SAPC 13/6/17, 30/9/17, 24/10/17; BM 18/9/17; BMA 14/9/17; RAPC 18/9/17 CDD 12/10/17
	entro 25 ottobre	Valutazione dei risultati conseguiti negli anni accademici riesaminati e formulazione di proposte di miglioramento	Vedi sopra
	entro 30 ottobre	Validazione rispondenza dei Corsi di Studio ai bisogni tramite: valutazione risultati progettazione didattica anno precedente, analisi dei bisogni del mercato e dati immatricolazioni / iscrizioni	Vedi sopra
	entro il 10 novembre	Riesame e validazione del rispetto parametri di QA	Vedi sopra
	entro il 30 novembre	Chiusura pubblicazione Rapporti annuali di Riesame CdS su sito MIUR	Settembre 2018
	entro il 30 aprile	Verifica Rapporti del Riesame e della rispondenza della documentazione prodotta dagli organi preposti	Settembre 2018
Fase 2. Pianificazione progettazione ordinamento didattico RAD - 2017/2018	entro il 28 novembre	Proposte di conferma o di variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, proposta istituzione nuovi CdS	- Modifica e/o Conferma Ordinamenti didattici presenti nel RAD - CCS 22,23,24,28/11/2016; 14/12/2016 - CDD 14/12/2016
	entro il 30 novembre	Verifica proposte ordinamenti nuovi corsi di studio o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD. Verifica coerenza dei crediti assegnati alle attività formative con gli obiettivi formativi programmati. Emissione di un parere sull'attivazione e/o soppressione di CdS. Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti	Commissione paritetica 14/12/2016
	entro il 15 dicembre	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti, Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	/
	entro il 23 dicembre	Termine operazioni inserimento Ordinamenti Didattici nella Banca dati del U-GOV / CINECA	Termine operazioni - corsi già accreditati 24/2/2017 - corsi nuova istituzione 3/2/2017
	entro il 15 gennaio	Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	/
		Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	/
		Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	/
	entro il 15 gennaio	Verifica ed emanazione pareri su proposte ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 25 gennaio	Riesame ed emanazione del parere su ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 30 gennaio	Riesame ed approvazione ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 31 gennaio	Chiusura Ordinamenti Didattici nella Banca Dati del U-GOV / CINECA	Termine operazioni corsi già accreditati 24/2/2017
	entro il 20 marzo	Recepimento modifiche e adeguamenti a eventuali rilievi CUN a ordinamenti didattici nuovi corsi di studio o richieste variazioni ordinamenti didattici in RAD	Determina Direttore DISVA 4/4/2017
	entro il 23 marzo	Emissione di un parere su CdS modificati in base a eventuali rilievi CUN agli ordinamenti didattici nuovi corsi di studio o alle richieste variazioni ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 25 marzo	Riesame finale progetto modificato e ratifica adeguamenti a eventuali rilievi CUN a ordinamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già esistenti a statuto.	/
	entro il 26 marzo	Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	/
		Verifica ed emanazione pareri su proposte ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 27 marzo	Riesame ed emanazione del parere su ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
entro il 28 marzo	Riesame ed approvazione ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/	
entro il 29 marzo	Inserimento Ordinamento Didattico modificato a seguito di rilievi CUN nella banca dati U-GOV / CINECA e termine operazione	/	
entro il 31 marzo	Chiusura Ordinamenti Didattici nella Banca Dati del U-GOV / CINECA	- 15/4/2017	

Fasi	TEMPI	FASE/ATTIVITA'	OUTPUT / DOCUMENTO
Fase 2. Pianificazione progettazione ordinamento didattico RAD - 2018/2019	entro il 28 novembre	Proposte di conferma o di variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD , proposta istituzione nuovi CdS	- Conferma Ordinamenti nel RAD - CCS 13/6/2017; 14,18/9/2017; 24,25/10/2017; 10,13/11/2017 - CDD 14/12/2017
	entro il 30 novembre	Verifica proposte ordinamenti nuovi corsi di studio o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD. Verifica coerenza dei crediti assegnati alle attività formative con gli obiettivi formativi programmati. Emissione di un parere sull'attivazione e/o soppressione di CdS. Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti	- Commissione paritetica 14/12/2017
	entro il 15 dicembre	Riesame delle proposte nuovi ordinamenti o variazione ordinamenti didattici presenti nel RAD, Parere sull'afferenza dei CdS ai Dipartimenti , Conferma Ordinamenti Didattici già presenti nel RAD	/
	entro il 23 dicembre	Termine operazioni inserimento Ordinamenti Didattici nella Banca dati del U-GOV / CINECA	Termine operazioni 23/2/2018
	entro il 15 gennaio	Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	/
		Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	/
		Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	/
		Verifica ed emanazione pareri su proposte ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 25 gennaio	Riesame ed emanazione del parere su ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 30 gennaio	Riesame ed approvazione ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 31 gennaio	Chiusura Ordinamenti Didattici nella Banca Dati del U-GOV / CINECA	Termine operazioni 23/2/2018
	entro il 20 marzo	Recepimento modifiche e adeguamenti a eventuali rilievi CUN a ordinamenti didattici nuovi corsi di studio o richieste variazioni ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 23 marzo	Emissione di un parere su CdS modificati in base a eventuali rilievi CUN agli ordinamenti didattici nuovi corsi di studio o alle richieste variazioni ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 25 marzo	Riesame finale progetto modificato e ratifica adeguamenti a eventuali rilievi CUN a ordinamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già esistenti a statuto.	/
	entro il 26 marzo	Verifica e parere sui nuovi Ordinamenti proposti	/
		Verifica ed emanazione pareri su proposte ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 27 marzo	Riesame ed emanazione del parere su ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
	entro il 28 marzo	Riesame ed approvazione ordinamenti didattici nuovi CdS o variazione ordinamenti didattici in RAD	/
entro il 29 marzo	Inserimento Ordinamento Didattico modificato a seguito di rilievi CUN nella banca dati U-GOV / CINECA e termine operazione	/	
entro il 31 marzo	Chiusura Ordinamenti Didattici nella Banca Dati del U-GOV / CINECA	/	
Fase 3. Pianificazione della Progettazione Regolamento Didattico /OFF 2017/2018	entro il 30 novembre	Proposte attivazione nuovi corsi di studio e proposte Regolamenti Didattici, Proposte Obiettivi Formativi insegnamenti	- CCS 1,2,20,23/3/2017 - CDD 29/3/2017 Commissione paritetica 29/3/2017
	entro il 15 dicembre	Proposta Attivazione Corsi di studio, Approvazione Offerta formativa, utenza sostenibile, proposte regolamenti didattici, proposte obiettivi formativi	
	entro il 23 dicembre	Compilazione parziale scheda SUA - CdS	/
	entro il 20 marzo	Recepimento modifiche e adeguamenti a eventuali rilievi CUN a regolamenti didattici nuovi corsi di studio o richieste variazioni regolamenti didattici in OFF	/
	entro il 23 marzo	Emissione di un parere su CdS modificati in base a eventuali rilievi CUN ai regolamenti i didattici nuovi corsi di studio o alle richieste variazioni regolamenti didattici in OFF	/
	entro il 25 marzo	Riesame finale progetto modificato e ratifica adeguamenti a eventuali rilievi CUN a regolamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già esistenti a statuto.	/
	entro il 29 marzo	Aggiornamento scheda SUA a seguito di rilievi CUN	/
	entro il 30 aprile	Parere obbligatorio sull'Attivazione dei Corsi di Studio	- Nucleo Ateneo / Presidio Qualità
	entro il 30 aprile	Parere su attivazione Offerta Formativa (OFF)	- Nucleo Ateneo / Presidio Qualità
	entro il 16 maggio	Parere attivazione Corsi di Studio	- Nucleo Ateneo / Presidio Qualità
	entro il 18 maggio	Approvazione regolamenti didattici nuovi CdS o variazione offerta formativa	/
entro il 20 maggio	Completamento e chiusura Schede SUA - CdS su sito MIUR	Termine operazioni 30/5/2017	

Fasi	TEMPI	FASE/ATTIVITA'	OUTPUT / DOCUMENTO
Fase 3. Pianificazione della Progettazione Regolamento Didattico (OFF 2018/2019)	entro il 30 novembre	Proposte attivazione nuovi corsi di studio e proposte Regolamenti Didattici, Proposte Obiettivi Formativi insegnamenti	- Conferma Ordinamenti nel RAD - CCS 13/6/2017; 14,18/9/2017; 24,25/10/2017; 10,13/11/2017 - CDD 14/12/2017 - RAD CDD 14/12/2017, OFF marzo/aprile 2018
	entro il 15 dicembre	Proposta Attivazione Corsi di studio, Approvazione Offerta formativa, utenza sostenibile, proposte regolamenti didattici, proposte obiettivi formativi	
	entro il 23 dicembre	Compilazione parziale scheda SUA - CdS	- Termine operazioni 23/2/2018
	entro il 20 marzo	Recepimento modifiche e adeguamenti a eventuali rilievi CUN a regolamenti didattici nuovi corsi di studio o richieste variazioni regolamenti didattici in OFF	/
	entro il 23 marzo	Emissione di un parere su CdS modificati in base a eventuali rilievi CUN ai regolamenti i didattici nuovi corsi di studio o alle richieste variazioni regolamenti didattici in OFF	/
	entro il 25 marzo	Riesame finale progetto modificato e ratifica adeguamenti a eventuali rilievi CUN a regolamenti didattici di nuovi corsi di studio o richieste variazioni di corsi già esistenti a statuto.	/
	entro il 29 marzo	Aggiornamento scheda SUA a seguito di rilievi CUN	/
	entro il 30 aprile	Parere obbligatorio sull'Attivazione dei Corsi di Studio	- Nucleo Ateneo / Presidio Qualità
	entro il 30 aprile	Parere su attivazione Offerta Formativa (OFF)	- Nucleo Ateneo / Presidio Qualità
	entro il 16 maggio	Parere attivazione Corsi di Studio	- Nucleo Ateneo / Presidio Qualità
entro il 18 maggio	Approvazione regolamenti didattici nuovi CdS o variazione offerta formativa	/	
entro il 20 maggio	Completamento e chiusura Schede SUA - CdS su sito MIUR	Termine operazioni 1/6/2018	
Fase 4. Pianificazione della Programmazione Didattica (Copertura Insegnamenti, Organizzazione Didattica) 2017/2018	entro il 20 marzo	Proposte cicli didattici	- CDD 15/2/2017; 27/4/2017
	entro il 25 marzo	Coordinamento cicli didattici, calendario lezioni, calendario esami di profitto	- CDD 15/2/2017; 27/4/2017
	entro il 25 marzo	Approvazione cicli didattici, calendario lezioni, calendario esami di profitto, norme di iscrizione varie, organizzazione prove di ammissione, OFA. Attribuzione compiti didattici prof. di I e II fascia, attribuzione affidamenti a seguito di disponibilità interne, richiesta bandi per insegnamenti vacanti, richiesta bandi per coadiutori didattici e corsi integrativi	- CDD 15/2/2017; 27/4/2017 (chiusura SUA - CdS 30/5/2017)
	entro il 15 aprile	Verifica degli insegnamenti vacanti: Attribuzione, a seguito del bando, di affidamenti e conferimento contratti per gli insegnamenti vacanti, richiesta ulteriore bando per eventuali insegnamenti ancora vacanti, conferimento contratti ai coadiutori didattici e corsi integrativi a seguito del bando di vacanza	(chiusura SUA CdS 30/9/2017 Primo ciclo)
	da 30 marzo in progress	Pubblicazione in pagine web di Facoltà/Dipartimento dell'Offerta Formativa e (della Guida dello Studente) e comunicazione al SIA	(entro luglio 2017)
	entro il 31 luglio in progress	Verifica degli insegnamenti vacanti: Attribuzione, a seguito del bando, di affidamenti e conferimento contratti per gli insegnamenti vacanti, richiesta ulteriore bando per eventuali insegnamenti ancora vacanti, conferimento contratti ai coadiutori didattici e corsi integrativi a seguito del bando di vacanza	(chiusura SUA CdS 28/2/2018 Secondo ciclo)
	entro il 15 settembre	Pianificazione orari ed aule per gli insegnamenti del I ciclo	- Settembre 2017
	7gg prima inizio lezioni I ciclo	Verifica copertura insegnamenti	- CDD 29/3/2017; 20/6/2017; 18/7/2017; 12/10/2017; 22/11/2017; 14/12/2017; 23/1/2018
	dal 1 novembre in progress	Pianificazione orari ed aule per gli insegnamenti del II ciclo	- Gennaio 2018
	entro il 20 marzo	Proposte cicli didattici	- Aprile 2018
entro il 25 marzo	Coordinamento cicli didattici, calendario lezioni, calendario esami di profitto	- Aprile 2018	
entro il 25 marzo	Approvazione cicli didattici, calendario lezioni, calendario esami di profitto, norme di iscrizione varie, organizzazione prove di ammissione, OFA. Attribuzione compiti didattici prof. di I e II fascia, attribuzione affidamenti a seguito di disponibilità interne, richiesta bandi per insegnamenti vacanti, richiesta bandi per coadiutori didattici e corsi integrativi	- CDD 8/3/2018 calendario lezioni ed esami, Marzo, Aprile, Maggio, Giugno 2018 tutto il resto (chiusura SUA - CdS 1/6/2018)	
entro il 15 aprile	Verifica degli insegnamenti vacanti: Attribuzione, a seguito del bando, di affidamenti e conferimento contratti per gli insegnamenti vacanti, richiesta ulteriore bando per eventuali insegnamenti ancora vacanti, conferimento contratti ai coadiutori didattici e corsi integrativi a seguito del bando di vacanza	(chiusura SUA CdS 30/9/2017 Primo ciclo)	
da 30 marzo in progress	Pubblicazione in pagine web di Facoltà/Dipartimento dell'Offerta Formativa e (della Guida dello Studente) e comunicazione al SIA	(entro giugno 2018)	
entro il 31 luglio in progress	Verifica degli insegnamenti vacanti: Attribuzione, a seguito del bando, di affidamenti e conferimento contratti per gli insegnamenti vacanti, richiesta ulteriore bando per eventuali insegnamenti ancora vacanti, conferimento contratti ai coadiutori didattici e corsi integrativi a seguito del bando di vacanza	(chiusura SUA CdS 28/2/2019 Secondo ciclo)	
entro il 15 settembre	Pianificazione orari ed aule per gli insegnamenti del I ciclo	- Settembre 2018	
7gg prima inizio lezioni I ciclo	Verifica copertura insegnamenti	- Luglio-Settembre 2018	
dal 1 novembre in progress	Pianificazione orari ed aule per gli insegnamenti del II ciclo	- Gennaio 2019	
Fase 5. Pianificazione delle procedure di verifica e valutazione informazioni per autovalutazione 2016/2017	dal 1 gennaio-in progress	Somministrazione del questionario di soddisfazione degli studenti	- Online da 2/3 delle lezioni del primo ciclo all'iscrizione all'esame - - Online da 2/3 delle lezioni del secondo ciclo all'iscrizione all'esame
	dal 1 gennaio-in progress	Somministrazione del questionario di valutazione dei docenti	- Online fine primo ciclo - Online fine secondo ciclo
	entro scadenza fissata dall'amministrazione	Completamento e riconsegna registro attività didattiche per i Docenti e Coadiutori	- 31/10/2017
	dal 14 gennaio-in progress	Completamento ed inoltro degli Statini d'Esame	- febbraio 2018
Fase 5. Pianificazione delle procedure di verifica e valutazione informazioni per autovalutazione 2017/2018	dal 1 gennaio-in progress	Somministrazione del questionario di soddisfazione degli studenti	- Online da 2/3 delle lezioni del primo ciclo all'iscrizione all'esame - - Online da 2/3 delle lezioni del secondo ciclo all'iscrizione all'esame
	dal 1 gennaio-in progress	Somministrazione del questionario di valutazione dei docenti	- Online fine primo ciclo - Online fine secondo ciclo
	entro scadenza fissata dall'amministrazione	Completamento e riconsegna registro attività didattiche per i Docenti e Coadiutori	- 31/10/2018
	dal 14 gennaio-in progress	Completamento ed inoltro degli Statini d'Esame	- febbraio 2019